

7) Genehmigungsvermerk

Hohentengen, den 10.März 2011



Pf. J. Brummwinkl

Pfarrer Jürgen Brummwinkl
1.Vors.des Kirchengemeinderates

Ed. Briemle

Edmund Briemle

S. Remensperger

Sonja Remensperger

Gewählte Ansprechpersonen des Kirchengemeinderates

Katharina By

Katharina Burger

Leiter/in der KÖBücherei St. Michael Hohentengen

Treffpunkt Bücherei

köb  bv.

BÜCHEREIKONZEPT UND QUALITÄTSZIELE

DER KÖBÜCHEREI ST. MICHAEL HOHENTENGEN¹

1) klare „Unternehmensphilosophie“

- geschärftes, unverwechselbares, trägerspezifisches Profil
- Verankerung der Bücherei im Pastoral Konzept der Pfarrei
- Bereitschaft zur Kooperation mit kommunalen Büchereien
- Beitrag zu „Helft den Menschen leben!“ (P.M. Zulehner)
- Mitwirkung an der Verwirklichung einer „Geh-hin-Kirche“
- hoher Stellenwert von Bildung, Kultur, Literatur
- Schwerpunkt: Sprach- und Leseförderung
- Veranstaltungsangebot als selbstverständlicher Teil der Arbeit

2) Aktuelles Angebot

2.1) Zielgruppe

- Die Familie ist Zielgruppe

2.2) Bestand

- Qualität vor Quantität
- Aktualität vor Vollständigkeit
- Bestandsaufbau und -pflege in Abhängigkeit von den definierten Zielvorstellungen und Zielgruppen
- jährliche Bestandssichtung und – Aussonderung
- jährliche Bestandsergänzung: mindestens 5 % des Medienbestands (entspricht bei einem Bestand von 2000 Büchern mindestens 100 Neueinstellungen)
- alle drei Jahre muss eine ausführliche Inventur zur Bestandssichtung durchgeführt werden

¹ Dieses Büchereikonzept und die Qualitätsziele der KÖBücherei St. Michael Hohentengen wurden in Anlehnung an das Positionspapier "Qualitätsziele für Katholische öffentliche Büchereien" des Borromäusvereins e.V. Bonn vom 16. September 2009 erstellt.

2.3) Veranstaltungen

- grundsätzliche Bereitschaft zu Innovationen
- jährliche Neuentwicklung eines leistbaren Veranstaltungskonzepts in Abhängigkeit von den definierten Zielvorstellungen der KÖB
- jährlich sollten fünf Veranstaltungen durchgeführt werden
- Aufbringung der entsprechenden Finanzierung
- durchdachte Bewerbung der Veranstaltungen
- Berichterstattung zu den Veranstaltungen in Presse, Amtsblatt und sonstigen Medien
- vorstellbar wären: Bibfit-Veranstaltungen, eine Veranstaltung mit den Eltern der Kindergartenkindern, Veranstaltungen mit (Schul-) Kindern

2.4) Finanzierung

- Einhaltung des Büchereietats der katholischen Kirchengemeinde St. Michael Hohentengen, als Träger der Bücherei.
- Nutzung finanzieller Fördermöglichkeiten (z.B. Zuschuss der Diözese)
- zusätzliche Einnahmen durch eigenständige Erwirtschaftung (z.B. Verkauf von aussortierten Büchern, Mahngebühren, Büchereikollekte, etc.)

3) Dienstleistungen

- Änderungen der Öffnungszeiten, der Gebühren und der Benutzungsordnung erfordern die Zustimmung des Kirchengemeinderates.

3.1) Öffnungszeiten

- benutzerfreundliche Öffnungszeiten
(sonntags 11.00 bis 12.00 Uhr, mittwochs 17.00 bis 18.00 Uhr)

3.2) Gebührenordnung für Grund-, Leih-, Mahngebühren

- Grund- / Leihgebühren werden nicht erhoben.
- Mahngebühren pro überzogene Woche: € 0,50
- Ersatzgebühr für verloren gegangene Benutzerausweise: € 2,--

4) Personal

- motiviert und geschult (bibliothekarische Basisschulung ist nicht Vorraussetzung aber wünschenswert)
- teamorientierte Arbeitsweise mit klarer Kompetenzzuweisung
- in den Büchereiöffnungszeiten muss auch Verwaltungsarbeit geleistet werden

4.1) ehrenamtliche Aufwandsentschädigung

- Einhaltung des festgesetzten Etats der Kirchengemeinde (50 % der tatsächlich anfallenden Stunden werden vergütet)
- vergütete Stunden beinhalten die festgesetzten Öffnungszeiten, zusätzliche Verwaltungsarbeit, Öffentlichkeitsarbeit und das Planen und Durchführen von Veranstaltungen

5) Überprüfung der Umsetzung dieses Büchereikonzeptes

- Die Büchereileitung ist für die Umsetzung dieses Büchereikonzeptes verantwortlich. Ferner erstellt sie eine jährliche Jahresstatistik und den jährlichen Rechenschaftsbericht, der dem Kirchengemeinderat, als Träger vorzulegen ist. Eine Veröffentlichung in der örtlichen Presse (Amtsblatt) ist möglich und wünschenswert.
- Der Kirchengemeinderat, als Träger, wählt/ernennt mindestens eines seiner Mitglieder zur Ansprechperson und Vermittler zwischen der KÖBücherei St. Michael und der Katholischen Kirchengemeinde.
- Diese Ansprechperson/en des Kirchengemeinderates überprüft/en jährlich die ordnungsgemäße Arbeit des Büchereipersonals anhand dieses Büchereikonzeptes bzw. anhand dieser Qualitätsziele.

6) Gültigkeitsbereich und Inkrafttreten

- Dieses Büchereikonzept gilt für die KÖBücherei der katholischen Kirchengemeinde St. Michael in Hohentengen und ist von den aktuellen und zukünftigen Mitarbeitern zu beachten und umzusetzen.
- Es tritt durch den Beschluss des Kirchengemeinderates, als Träger, sowie durch die Benennung der Ansprechperson/en (5.3) in Kraft.
- Es ist bis auf Widerruf durch den Kirchengemeinderat, als Träger der Bücherei, gültig.